

COMPREENSÃO DO ORAL – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Escutar para aprender e construir conhecimento(s)	<ul style="list-style-type: none"> Prestar atenção ao que ouve de modo a tornar possível (1): <ul style="list-style-type: none"> - apropriar-se de padrões de entoação e ritmo (2); - memorizar e reproduzir sequência de sons; - apropriar-se de novos vocábulos; - associar palavras ao seu significado (3); - identificar palavras desconhecidas (3); - integrar sistematicamente novas palavras no seu léxico (3); - cumprir instruções (4); - responder a questões acerca do que ouviu; - reter o essencial de um pequeno texto ouvido; - identificar o tema central; - apreender o sentido global de textos ouvidos; - recontar histórias. Utilizar técnicas simples para registar, tratar e reter a informação (5): <ul style="list-style-type: none"> - identificar palavras-chave; - organizar a informação; - procurar informação complementar com ajuda do professor. Manifestar ideias, sensações e sentimentos pessoais, suscitados pelos discursos ouvidos (uma audição musical, uma peça de teatro, notícias, anúncios publicitários, histórias). Detectar algumas semelhanças e diferenças entre o texto oral (falado ou lido) e o texto escrito (6). 	<p>Cf. Plano fonológico e plano discursivo Entoação e ritmo</p> <p>Vocabulário: sinónimos, antónimos, famílias de palavras, campo semântico, campo lexical</p> <p>Instruções; indicações</p> <p>Informação essencial e acessória Tema e assunto</p> <p>Reconto</p> <p>Texto oral e texto escrito</p>

NOTAS

(1) Consciencializar para a importância de prestar atenção ao que ouvem. Uma das actividades que poderá ser proposta, e a título de exemplo, é "ouvir e desenhar": as crianças ouvem uma história (que deverá conter pormenores – cores, objectos...) ou a descrição de uma personagem, devendo desenhá-la em seguida. Quando confrontados com a leitura posterior da história, apercebem-se de que desenharam aspectos que não pertenciam à história, esquecendo-se de outros fundamentais. Poderá ser este um ponto de partida para a importância de "tomar notas" ou pequenos apontamentos.

(2) Ex.: Audição de enunciados gravados (áudio) e propor às crianças que identifiquem: "foi uma pergunta", "...estava contente ou triste", "zangada... feliz". Explorar a justificação dada.

(3) Ex.: Introduzir, intencionalmente, palavras "novas" em enunciados e pedir que as crianças as identifiquem: "qual a palavra nova?" Mobilizar na expressão oral: pedir que use a(s) nova(s) palavras que poderão estar em cartazes na sala de aula. Ex. novas palavras para dizer *bonito*.

(4) Ex.: poderão integrar aspectos relativos à organização espaço-temporal, à lateralidade... Ex. "Coloca o lápis à direita do livro".

(5) Ex.: Preparar as actividades de escuta: mobilizar conhecimentos prévios ("o que sei sobre?"); antecipar conteúdos com base em imagens, temas. Actividades durante a escuta: elaboração de pequenas notas ou apontamentos com a orientação do professor e de acordo com instruções prévias (completar "o que sei sobre"). Actividades depois da escuta: organizar "o que ouviu" em listas de palavras, pequenos esquemas organizados em perguntas ou tópicos...

(6) Ex.: Propor a audição de uma pequena história lida ou contada; confrontar com a versão escrita e detectar algumas diferenças e semelhanças. Sensibilizar para a ausência (no texto escrito) dos gestos, olhares, sorrisos...

COMPREENSÃO DO ORAL – 3.º e 4.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Escutar para aprender e construir conhecimento(s)	<ul style="list-style-type: none"> Prestar atenção ao que ouve de modo a tornar possível: <ul style="list-style-type: none"> - apropriar-se de novos vocábulos; - descobrir pelo contexto o significado de palavras desconhecidas; - cumprir instruções; - responder a questões acerca do que ouviu; - identificar informação essencial e acessória; - identificar facto e opinião; - identificar informação explícita e implícita; - relatar o essencial de uma história ouvida ou de uma ocorrência; - fazer inferências; - esclarecer dúvidas; - recontar o que ouviu; - identificar diferentes intencionalidades comunicativas. Pedir informações e esclarecimentos para clarificar a informação ouvida. Utilizar técnicas para registar, tratar e reter a informação: <ul style="list-style-type: none"> - identificar ideias-chave; - hierarquizar a informação; - tomar notas; - preencher grelhas de registo; - esquematizar; - articular a informação retida com conhecimentos prévios; - procurar informação complementar. Identificar diferentes graus de formalidade em discursos ouvidos. Detectar semelhanças e diferenças entre o texto oral (ouvido ou lido) e o texto escrito (7). Manifestar sentimentos, sensações, ideias e pontos de vista pessoais suscitados pelos discursos ouvidos (uma audição musical, uma peça de teatro, notícias, reportagens, anúncios publicitários, histórias). Identificar aspectos de diferenciação e variação linguística (8). 	<p>Vocabulário: sinónimos, antónimos, famílias de palavras, campo semântico, campo lexical</p> <p>Instruções, indicações Informação essencial e acessória Facto e opinião Informação explícita e implícita Ideia principal Inferências Reconto</p> <p>Intencionalidade comunicativa: informar; recrear; mobilizar a acção</p> <p>Pesquisa e organização da informação: Tema, tópico, assunto Hierarquização da informação Mapas de ideias, de conceitos Palavras-chave Abreviaturas Esquemas</p> <p>Registo formal e informal</p> <p>Texto oral e texto escrito (DT C1.1) elipses, repetições, frases inacabadas, pausas...</p> <p>Variação e normalização linguística: língua padrão (A2.2)</p>

NOTAS

Cf. Plano fonológico e plano discursivo e textual

(7) Ex.: Exercícios de comparação de textos, (p.ex: notícia sobre o mesmo assunto em registo áudio e impresso).

(8) Ex.: Audição de textos produzidos por diferentes interlocutores usando registos diversificados da língua.

EXPRESSÃO ORAL – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Falar para aprender (aprender a falar; construir e expressar conhecimento)	<ul style="list-style-type: none"> • Articular correctamente palavras, incluindo as de estrutura silábica mais complexa (grupos consonânticos). • Usar vocabulário adequado ao tema e à situação. • Respeitar as regras de entoação e ritmo adequados (1). • Construir frases com graus de complexidade crescente (2). • Falar, com progressiva autonomia e clareza, sobre assuntos do seu interesse imediato. • Produzir discursos com diferentes finalidades e de acordo com intenções específicas: <ul style="list-style-type: none"> - formular pedidos; - formular perguntas; - formular avisos, recados, instruções; - partilhar ideias, sensações e sentimentos pessoais; - relatar, recontar, contar, descrever. • Dizer poemas memorizados. 	<p>Articulação, acento, entoação, pausa (DT B1)</p> <p>Vocabulário: sinónimos, antónimos; campo lexical</p> <p>Entoação e ritmo</p> <p>Grupo nominal e grupo verbal; expansão dos grupos nominal e verbal</p> <p>Intencionalidade comunicativa: Pergunta, pedido, aviso, recado, instrução</p> <p>Relato: sequencialização das acções Narrativa: introdução, desenvolvimento e conclusão</p>

NOTAS

Cf. Plano fonológico e discursivo

(1) Ex.: Propor às crianças que produzam diferentes tipos de enunciados: "a rir"; "zangado"; "uma pergunta"; ...

(2) Ex.: Apresentar uma frase simples. Recorrendo a perguntas (Onde? Com quem? Quando?...), complexificar a estrutura frásica.

EXPRESSÃO ORAL – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Participar em situações de interação oral	<ul style="list-style-type: none">• Adaptar o discurso às situações de comunicação e à natureza dos interlocutores (4).• Participar em actividades de expressão orientada respeitando regras e papéis específicos: (4)<ul style="list-style-type: none">- ouvir os outros;- esperar a sua vez;- respeitar o tema.	<p>Formas de tratamento e princípio de cortesia</p> <p>Regras e papéis da interacção oral</p>

NOTAS

(4) Ex.: Jogos de simulação e dramatizações onde as crianças assumem diferentes papéis: médico; vendedor...

EXPRESSÃO ORAL – 3.º e 4.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Falar para aprender (aprender a falar; construir e expressar conhecimento)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usar a palavra de uma forma clara e audível no âmbito das tarefas a realizar. • Produzir frases complexas (5). • Planificar o discurso de acordo com o objectivo, o destinatário e os meios a utilizar. • Produzir discursos com diferentes finalidades de acordo com intenções específicas: <ul style="list-style-type: none"> - expressar sentimentos e emoções; - relatar, recontar, contar; - informar, explicar, dar instruções; - descrever; - formular avisos, recados, perguntas, convites; - partilhar informações e conhecimentos (6). • Dizer textos poéticos memorizados com clareza e entoação adequadas. • Reproduzir e recriar trava-línguas, lengalengas, adivinhas, provérbios, contos. 	<p>Articulação, acento, entoação, pausa (DT B1)</p> <p>Frase simples e complexa Coordenação e subordinação</p> <p>Planificação do discurso: identificação do tópico/ tema; selecção e hierarquização da informação essencial de acordo com o objetivo</p> <p>Relato Reconto Descrição Narrativa</p> <p>Aviso, pergunta, pedido, recado, instrução (actos de fala)</p>

NOTAS

Cf. Plano fonológico e discursivo

(5) Ex.: Complexificar frases simples, recorrendo à expansão do Grupo nominal e do Grupo Verbal. (Cf. Plano sintáctico)

(6) Ex.: Apresentar trabalhos individualmente ou em grupo, dando conta dos objectivos, organização e conclusão dos mesmos; recorrer às tecnologias da informação como suporte à apresentação oral; responder a questões suscitadas pela apresentação do trabalho.

EXPRESSÃO ORAL – 3.º e 4.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Participar em situações de interação oral	<ul style="list-style-type: none"> • Respeitar as convenções que regulam a interação: <ul style="list-style-type: none"> - ouvir os outros; - esperar a sua vez; - respeitar o tema; - acrescentar informação pertinente; - usar os princípios de cortesia e formas de tratamento adequados. • Participar em actividades de expressão orientada, respeitando regras e papéis específicos (7): <ul style="list-style-type: none"> - reagir ao que é dito; - interpretar pontos de vista diferentes; - justificar opiniões; - retomar o assunto; - precisar ou resumir ideias; - moderar a discussão; - justificar atitudes, opções, escolhas e comportamentos. • Dramatizar textos e situações (8). 	<p>Princípio de cooperação e cortesia (DT C1.1.1) Formas de tratamento</p> <p>Regras e papéis da interação oral</p>

NOTAS

Cf. Plano Discursivo e Textual

(7) Ex.: Assumir diferentes papéis (entrevistador, porta-voz, moderador...).

(8) Ex.: Actividades de dramatização com vista ao treino da voz, dos gestos, das pausas, da entoação, expressão facial.

LEITURA – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)	<ul style="list-style-type: none"> Saber manusear livros folheando-os correctamente. Distinguir texto e imagem. Reconhecer que a mesma letra pode ser representada através de diferentes formas gráficas. Ler, respeitando a direccionalidade da linguagem escrita (1). Relacionar os diferentes suportes de escrita com diferentes mensagens (2). Reconhecer a representação gráfica da fronteira de palavra (3). Distinguir letra, palavra, frase, texto. Identificar as funções da leitura (para que serve ler) (4). Identificar os sons da palavra e estabelecer as correspondências som/letra; letra/som. Localizar palavras em diferentes contextos e diferentes suportes (5). Ler palavras através de (6): <ul style="list-style-type: none"> - Reconhecimento global; - Correspondência som/letra; - Antecipação; chaves contextuais (leitura de palavras em contexto). Utilizar técnicas simples de consulta de informação em diferentes suportes (convencional ou digital). Antecipar conteúdos (7). Mobilizar conhecimentos prévios (8). 	<p>Texto e imagem Letra maiúscula, minúscula, impressa, manuscrita</p> <p>Direccionalidade da linguagem escrita</p> <p>Fronteira de palavra</p> <p>Letra, palavra, frase, texto</p> <p>Funções da leitura</p> <p>Estratégias de leitura Leitura de palavras: via directa e indirecta</p> <p>Técnicas de localização da informação: Palavra-chave; formas de destaque (negrito, itálico, sublinhado); ordem alfabética</p>

NOTAS

Cf. Plano fonológico; Plano da representação gráfica e ortográfica

(1) Ex.: Ler palavras em listas horizontais, verticais e em textos. Ler à frente das crianças de forma pausada apontando palavra a palavra.

(2) Ex.: Jornais, revistas, rótulos.

(3) Ex.: Segmentar (recortar) textos em frases e palavras, identificar as frases e reconstruir o texto. Realizar a mesma actividade segmentando frases em palavras.

(4) Ex.: Realização de *passeios descoberta* pela escola ou pelo meio circundante, identificando o material escrito e descobrindo a sua função.

(5) Ex.: Rodear em textos letras, palavras, sílabas e fonemas.

(6) Ex.: Actividades de leitura com pseudo-palavras.

(7) Ex.: Actividades a desenvolver antes da leitura do texto: adivinhar o conteúdo do texto com base no título, nas ilustrações.

(8) Ex.: Mapas de ideias – “o que sei sobre...?” (relacionar com um tema específico – ex. os animais, as plantas...).

LEITURA – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
<p>Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ler com progressiva autonomia palavras, frases e pequenos textos para: <ul style="list-style-type: none"> - confrontar as previsões feitas com o conteúdo do texto; - relacionar a informação lida com conhecimentos exteriores ao texto; - identificar o sentido global de textos; - Identificar o tema central; - localizar a informação pretendida; - seguir instruções escritas para realizar uma acção; - responder a questões sobre o texto; - formular questões sobre o texto; - memorizar peças de informação; - compreender melhor (reler para resolver problemas de compreensão); - procurar informação complementar com a ajuda do professor (9); - propor títulos para textos ou partes de textos (10). Ler em voz alta para diferentes públicos. 	<p>Vocabulário relativo ao livro: (título, subtítulo, capa, contracapa, lombada, ilustração, ilustrador) Autor</p> <p>Instruções; indicações</p> <p>Assunto; ideia principal</p> <p>Tipos de perguntas</p> <p>Leitura em voz alta</p>

NOTAS

(9) Ex. para completar os mapas de ideias ou esquemas, listas de palavras.

(10) Apresentar vários títulos para o mesmo texto, e discutir com as crianças qual a opção mais adequada, justificando a escolha.

LEITURA – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Ler para apreciar textos variados	<ul style="list-style-type: none"> • Ler pequenos textos de acordo com orientações previamente estabelecidas. • Ler por iniciativa própria. • Recriar pequenos textos em diferentes formas de expressão (verbal, musical, plástica, gestual e corporal) (8). • Expressar sentimentos, emoções, opiniões provocados pela leitura de textos. • Comparar diferentes versões da mesma história. • Propor soluções/alternativas distintas, mas compatíveis com a estrutura nuclear do texto (9). • Escolher autonomamente livros de acordo com os seus interesses pessoais. • Ler e ouvir ler obras de literatura para a infância e reagir ao texto (10). 	<p>Leitura orientada</p> <p>Tipos e formas de leitura</p> <p>Texto narrativo, título Introdução, desenvolvimento e conclusão Personagem, espaço, tempo, acção</p>

NOTAS

(8) Ex.. Utilizar os diferentes tipos de entoação na leitura: ler a “chorar”, “a rir”...; musicar poemas; representação plástica.

(9) Ex.: Acrescentar novos episódios, propor um final diferente.

(10) Ex.. Construir com as crianças códigos para registar as suas reacções aos textos: uma estrela (não gostei); duas estrelas (gostei); três estrelas (gostei muito) porque...

LEITURA – 3.º e 4.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)	<ul style="list-style-type: none"> Ler de modo autónomo, em diferentes suportes, as instruções de actividades ou tarefas. Encontrar num enunciado a informação necessária à concretização de uma tarefa a realizar (11). Dominar as técnicas que, em suporte de papel e informático, permitem aceder à informação (12). Dominar o léxico do livro e da leitura e dos meios informáticos de acesso à informação. Localizar a informação a partir de palavras ou expressões-chave (13). Utilizar técnicas para recolher, organizar e reter a informação: <ul style="list-style-type: none"> - sublinhar; - tomar notas; - esquematizar. Mobilizar conhecimentos prévios (14). Antecipar o assunto de um texto (14). Definir o objectivo da leitura (15). Saber utilizar diferentes estratégias de leitura de acordo com o objectivo (15). Fazer uma leitura que possibilite: <ul style="list-style-type: none"> - confrontar as previsões feitas com o assunto do texto; - identificar a intenção comunicativa; - distinguir relações intratextuais. 	<p>Leitor (DT C1.2) Instruções; indicações</p> <p>Texto (DT C1.2) Paratexto e vocabulário relativo ao livro (título, subtítulo, capa, contracapa, lombada, ilustração, ilustrador, índice...) Autor</p> <p>Pesquisa e organização da informação: Tema, tópico, assunto; Hierarquização da informação Mapas de ideias, de conceitos Palavras-chave Abreviaturas Esquemas</p> <p>Configuração gráfica, produção de sentido (DT C1.2)</p> <p>Funções e objectivos da leitura Intenção comunicativa (informar, recrear, mobilizar a acção) Relações intratextuais: parte-todo causa-efeito facto-opinião</p>

NOTAS

Cf. Plano fonológico; Plano da representação gráfica e ortográfica

(11) Ex.: Identificação das acções necessárias para a realização de uma tarefa; p. ex. na resolução de problemas; actividades experimentais.

(12) Ex.: consulta de índices e ficheiros.

(13) Ex.: Treino, na biblioteca ou no centro de recursos, de pesquisa em suporte de papel (índices, ficheiros,...) e informático (endereço, motores de busca...) por palavras, por expressão...

(14) Ex.: Actividades a desenvolver antes da leitura do texto: *brainstorming*, mapas de ideias.

Ex.: Antecipação do assunto com base no título, índice, ilustração.

(15) Ex.: Actividades que permitam perceber a diferença entre uma leitura global e uma leitura selectiva (ler para definir um conceito; para encontrar uma palavra específica...); para tirar notas; para organizar e completar os mapas de ideias...

LEITURA – 3.º e 4.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Ler para aprender (aprender a ler, obter informação e organizar o conhecimento)	<ul style="list-style-type: none"> - distinguir entre ficção - não ficção; - detectar informação relevante; - identificar o tema central e aspectos acessórios; - descobrir o sentido de palavras desconhecidas com base na estrutura interna e no contexto semântico (16); - relacionar a informação lida com conhecimentos exteriores ao texto; - captar sentidos implícitos; - comparar um texto com outro(s) e detectar traços comuns e contrastes; - transformar, parcial ou totalmente, textos lidos em quadros-síntese, mapas conceptuais, esquemas...; - responder a questões; - formular questões; - Identificar as principais características de diferentes tipos de texto ou sequências textuais; - identificar o sentido global de um texto; - resumir textos, sequências ou parágrafos; - procurar informação complementar; - propor títulos para textos ou partes de textos. <ul style="list-style-type: none"> • Recorrer a diferentes estratégias para resolver problemas de compreensão (17). • Ler em voz alta para diferentes públicos. 	<p>Ficção, não-ficção Informação relevante e acessória Assunto e ideia principal</p> <p>Sentidos explícitos e implícitos</p> <p>Esquemas, mapas, quadros</p> <p>Tipos de perguntas (18)</p> <p>Texto narrativo, expositivo, descritivo, instrucional, conversacional, poesia Componentes da narrativa: personagens (principal, secundária(s)), espaço, tempo e acção Estrutura da narrativa: introdução, desenvolvimento e conclusão Fórmulas de abertura e encerramento; conectores discursivos</p> <p>Texto expositivo: facto, explicação, exemplos; introdução, desenvolvimento, conclusão</p> <p>Carta: fórmulas de saudação e despedida; assunto; data; remetente, destinatário</p> <p>Texto instrucional: instrução; acção, explicação; sequencialização; abreviaturas</p> <p>Poesia: verso, estrofe, rima e refrão</p> <p>Texto conversacional: verbos introdutores do relato no discurso; marcas gráficas (travessão; dois pontos)</p>

NOTAS

(16) Ex. Mobilizar o conhecimento adquirido relativo à formação de palavras. (Cf. Plano Morfológico – CEL)

(17) Ex.: Fomentar a utilização de materiais de referência (dicionários, enciclopédias...) para resolver problemas de compreensão.

(18) Ex.: Construção de um código de correspondência com os diferentes tipos de perguntas: perguntas para dizer sim ou não; para pesquisar no texto; para mobilizar conhecimento prévio; para pesquisar noutros textos...

ESCRITA – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Escrever para aprender (para aprender a escrever; para construir e expressar conhecimento(s))	<ul style="list-style-type: none"> Perceber que a escrita é uma representação da língua oral. Respeitar a direccionalidade da escrita (1). Usar adequadamente os instrumentos de escrita. Utilizar a linha de base como suporte da escrita. Usar adequadamente maiúsculas e minúsculas. Assinalar a mudança de parágrafo. Aplicar regras dos sinais de pontuação. Escrever legivelmente, e em diferentes suportes, com correcção (orto)gráfica e gerindo correctamente o espaço da página (2): <ul style="list-style-type: none"> - palavras e frases de acordo com um modelo; - palavras e frases sem modelo; - pequenos textos ditados; - legendas de imagens. Dominar as técnicas básicas para usar o teclado de um computador. Copiar textos, tendo em vista a recolha de informação: <ul style="list-style-type: none"> - de modo legível e sem erros; - em suporte de papel ou informático. Elaborar por escrito respostas a questionários, roteiros de tarefas e actividades. Planificar pequenos textos em colaboração com o professor (3): <ul style="list-style-type: none"> - organizar a informação; - pesquisar mais informação. 	<p>Escrita (DT C1.1)</p> <p>Direccionalidade da escrita</p> <p>Maiúsculas e minúsculas</p> <p>Parágrafos</p> <p>Sinais de pontuação: vírgula – enumeração; ponto final; ponto de interrogação; ponto de exclamação; dois pontos</p> <p>Palavra, frase, texto, imagem</p> <p>Planificação de textos Listas de palavras; ordem alfabética; esquemas; quadros</p>

NOTAS

Cf. Plano da Representação gráfica e ortográfica; Plano discursivo e textual

Ex.: Utilizar regularmente, gramáticas, dicionários, prontuários e outros instrumentos sistematizadores, em suporte convencional ou digital, de apoio à produção escrita.

(1) Ex.: com a utilização do computador as crianças vão-se apercebendo da orientação da escrita (esquerda-direita; cima-baixo).

(2) Ex.: Quadro, papel, computador...

(3) Ex.: Mobilizar conhecimentos prévios: propor momentos para que o aluno possa pensar “no que sei sobre?”; organizar a informação em mapas ou esquemas com a ajuda do professor (mapas de perguntas; de tópicos...).

Levar o aluno a pensar: “o que sei é suficiente para escrever o texto?”, habituar as crianças a confrontar as suas informações e conhecimentos com o objectivo do texto a produzir (em colaboração directa com o professor).

Mobilizar os conhecimentos e ferramentas adquiridas na compreensão e expressão oral e na leitura.

ESCRITA – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Escrever para aprender (para aprender a escrever; para construir e expressar conhecimento(s))	<ul style="list-style-type: none"> • Redigir textos: <ul style="list-style-type: none"> - de acordo com o plano previamente elaborado em colaboração com o professor; - respeitando as convenções gráficas e ortográficas e de pontuação; - evitando repetições. • Utilizar materiais de apoio à produção escrita (4). • Escrever pequenas narrativas. • Elaborar uma descrição – de uma cena, objecto, paisagem, personagem (5). • Elaborar um pequeno texto informativo-expositivo. • Escrever pequenos textos instrucionais. • Escrever uma curta mensagem – recado, aviso, nota, correio electrónico. • Rever os textos, com apoio do professor: <ul style="list-style-type: none"> - identificar erros (7); - acrescentar, apagar, substituir a informação; - reescrever o texto; - expandir o texto. • Cuidar da apresentação final dos textos (8). 	<p>Textualização</p> <p>Progressão temática; configuração gráfica Texto narrativo, expositivo, descritivo e instrucional Título Introdução, desenvolvimento e conclusão Personagem, espaço, tempo, acção Fórmulas de fecho e abertura de histórias (6)</p> <p>Instruções Receitas Regras Legenda</p> <p>Revisão</p> <p>Tipos de erros</p>

NOTAS

(4) Ex.: Dicionários ilustrados; listas de palavras; cartazes...

(5) Ex.: Utilização de adjectivos para a caracterização de cenas, objectos, personagens...

(6) Ex.: Construir, p. ex., listas de palavras e expressões com as crianças para *começar* e *acabar* as histórias; para *caracterizar as personagens e os espaços*; para *não repetir sempre as mesmas palavras* (ex. *depois...*) – conectores discursivos.

(7) Nas actividades de identificação e gestão do erro, o professor deverá ter em conta os diferentes níveis de análise da língua, não se restringindo apenas ao erro ortográfico.

(8) Ex.: Integrar os textos em circuitos pedagógicos de divulgação (jornal da escola, blogues, ...).

ESCRITA – 1.º e 2.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Escrever em termos pessoais e criativos	<ul style="list-style-type: none">• Escrever pequenos textos por sua iniciativa (9).• Escrever textos mediante proposta do professor (10).	

NOTAS

(9) e (10) Ex.: Utilização de um caderno de escrita pessoal, de acordo com regras previamente negociadas, no qual o aluno pode escrever *o que quiser, quando quiser e onde quiser*;; realização de oficinas de escrita, participação em concursos, projectos de escrita colaborativa.

“Jogar com a escrita”: caligramas, acrósticos, palavra proibida, palavra puxa palavra...

ESCRITA – 3.º e 4.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Escrever para aprender (para aprender a escrever; para construir e expressar conhecimento(s))	<ul style="list-style-type: none"> Copiar textos, formulários, tabelas... tendo em vista a recolha de informação: <ul style="list-style-type: none"> - de modo legível e sem erros; - no computador. Elaborar, de modo autónomo, respostas a questionários. Utilizar técnicas específicas para registar, organizar e transmitir a informação. Planificar textos de acordo com o objectivo, o destinatário, o tipo de texto e os conteúdos (10): <ul style="list-style-type: none"> - recolher a informação em diferentes suportes; - organizar a informação. Redigir textos (de acordo com o plano previamente elaborado; respeitando as convenções (orto)gráficas e de pontuação; utilizando os mecanismos de coesão e coerência adequados (11)). 	<p>Escrita (DT C1.1)</p> <p>Registo e organização da informação</p> <p>Resumo</p> <p>Abreviatura, formas de destaque, nota, apontamento, sumário, índice, gráficos, tabelas, mapas, esquemas...</p> <p>Planificação de textos</p> <p>Textualização Escrita compositiva Coesão e coerência, deixis, anáfora, progressão temática, configuração gráfica: pontuação e sinais auxiliares de escrita, ortografia</p>

NOTAS

Articular o trabalho de escrita com os diferentes planos do CEL

Utilizar regularmente gramáticas, dicionários, prontuários e outros instrumentos sistematizadores, em suporte convencional ou digital, de apoio à produção escrita.

(10) Ex.: Mobilizar conhecimentos prévios: propor momentos para que o aluno possa pensar "no que sei sobre?"; organizar a informação em mapas ou esquemas.

Ex.: Levar o aluno a pensar: "o que sei é suficiente para escrever o texto?", habituar as crianças a confrontar as suas informações e conhecimentos com o objectivo do texto a produzir (em textos de apoio, no manual, perguntando ao professor).

ESCRITA – 3.º e 4.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Escrever para aprender (para aprender a escrever; para construir e expressar conhecimento(s))	<ul style="list-style-type: none"> - construir narrativas, no plano do real ou da ficção, obedecendo à sua estrutura... - elaborar uma descrição – de uma cena, objecto, paisagem, pessoa ou personagem (12); - elaborar um texto informativo-expositivo – relativo a uma experiência/observação, explicação de um fenómeno, uma viagem, desenvolvimento de um tema... - elaborar cartazes; - redigir uma notícia breve ou um pequeno artigo (13); - escrever uma curta mensagem – recado, aviso, nota, correio electrónico; - redigir uma carta, com intenção específica; - elaborar um texto instrucional; - elaborar um texto, integrando situações de diálogo (banda desenhada, entrevistas...). <ul style="list-style-type: none"> • Rever os textos com vista ao seu aperfeiçoamento (14): <ul style="list-style-type: none"> - identificar erros (15) - acrescentar, apagar, substituir - condensar, reordenar, reconfigurar - reescrever o texto • Cuidar da apresentação final dos textos 	<p>Texto narrativo, expositivo, descritivo, instrucional, conversacional, poesia</p> <p>Componentes da narrativa: personagens (principal, secundária(s)), espaço, tempo e acção Estrutura da narrativa: introdução, desenvolvimento e conclusão Fórmulas de abertura e encerramento; conectores discursivos</p> <p>Cartaz Texto expositivo: facto, explicação, exemplos; introdução, desenvolvimento, conclusão</p> <p>Carta: fórmulas de saudação e despedida; assunto; data; remetente, destinatário</p> <p>Texto instrucional: instrução; acção, explicação; sequencialização; abreviaturas</p> <p>Texto conversacional: verbos introdutores do relato no discurso; marcas gráficas (travessão; dois pontos)</p> <p>Revisão de textos</p> <p>Tipos de erros</p>

NOTAS

(11) Ex.: Utilização de retomas nominais e pronominais; adequação dos tempos verbais; utilização de conectores discursivos; estrutura compositiva e formato adequados; respeito pelo tema e intenção definidos

(12) Sensibilizar para os planos da descrição
Identificação de elementos, localização e caracterização

Ex.: Utilização dos adjectivos

(13) Ex.: Quem? Onde? Quando? O quê? (Porquê? Como?)

(14) Ex.: Evoluir progressivamente de um trabalho mais colaborativo e orientado pelo professor, para um trabalho mais autónomo e individual.

Ex.: Utilização de diferentes técnicas de revisão: confrontar com o plano; grelhas de autoavaliação.

(15) Nas actividades de identificação e gestão do erro, o professor deverá ter em conta os diferentes níveis de análise da língua, não se restringindo apenas ao erro ortográfico.

ESCRITA – 3.º e 4.º Anos

DESCRITORES DE DESEMPENHO		CONTEÚDOS
Escrever em termos pessoais e criativos	<ul style="list-style-type: none">• Escrever textos por sua iniciativa.• Escrever diferentes textos mediante proposta do professor.	

NOTAS

Ex.: Utilização de um caderno de escrita pessoal, de acordo com regras previamente negociadas, no qual o aluno pode escrever *o que quiser, quando quiser e onde quiser*, realização de oficinas de escrita, participação em concursos, projectos de escrita colaborativa.

Ex.: "Jogar com a escrita": caligramas, acrósticos, palavra proibida, palavra puxa palavra...

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 1.º e 2.º anos

	DESCRITORES DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano Morfológico – DT B2	<ul style="list-style-type: none"> Manipular palavras e constituintes de palavras e observar os efeitos produzidos (1): <ul style="list-style-type: none"> formar femininos, masculinos; singulares e plurais; produzir novas palavras a partir de sufixos e prefixos. Comparar dados e descobrir regularidades (1). 	<p>Morfologia Flexional (DT B2.2)</p> <p>(1) Flexão nominal, adjectival – número (singular, plural); género (masculino, feminino)</p> <p>Flexão pronominal – número (singular, plural); género (masculino, feminino), pessoa (1.^a, 2.^a, 3.^a)</p> <p>Flexão verbal (2)</p> <p>Tempos verbais – presente, futuro, pretérito (perfeito)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Mobilizar o saber adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (3). 	

NOTAS

(1) Ex.: Actividades que permitam descobrir regras de flexão dos nomes e adjectivos em número e em género (sem recurso à metalinguagem).

(2) Ex.: Propor alguns verbos cuja flexão seja irregular.

(3) Ex.: Utilizar a flexão dos nomes, adjectivos e verbos na produção de frases e de pequenos textos.

Ex.: Construir listas de palavras de apoio à expressão oral e escrita com nomes e adjectivos (feminino, masculino; singular, plural).

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 1.º e 2.º anos

	DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano das Classes de Palavras – DT B3	<ul style="list-style-type: none"> • Manipular palavras em frases (1). • Comparar e descobrir regularidades (1). • Explicitar: <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir nomes, verbos e adjectivos. • Mobilizar o saber adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (2). 	<p>Nome – próprio, comum (colectivo)</p> <p>Adjectivo</p> <p>Verbo</p>

NOTAS

(1) Ex.: Observação e descoberta das características que justificam a inclusão de palavras em classes.

(2)Ex.: Elaborar descrições utilizando adjectivos.

Ex.: Construção de listas de adjectivos e de verbos para utilizar na produção oral e escrita (ex. adjectivos para descrever personagens, espaços...).

Ex.: Listas de verbos para indicar acções (textos instrucionais).

Ex.: Listas de nomes organizados por ordem alfabética.

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 1.º e 2.º anos

	DESCRITORES DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano Sintático – DT B4	<ul style="list-style-type: none"> Manipular palavras (ou grupos de palavras) em frases (1): - expandir, substituir, reduzir, segmentar e deslocar elementos. Construir frases (1). Comparar dados e descobrir regularidades (1). 	<p>Frase</p> <p>Sujeito e predicado</p> <p>Grupo nominal e grupo verbal</p> <p>Expansão do grupo verbal e nominal</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Mobilizar o conhecimento adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (2). 	

NOTAS

(1) Ex.: Atividades de expansão e redução de frases.

Ex.: Recortar frases em palavras e proceder à sua organização (retirando uma palavra; substituindo uma palavra por outra(s)...; alterando a ordem...)

Ex.: Atividades que permitam observar a concordância sujeito-predicado.

(2) Ex.: Aplicar a noção de concordância sujeito-predicado na produção de frases.

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 1.º e 2.º anos

	DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano Discursivo e Textual – DT C	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar dados e descobrir regularidades (1). • Identificar características do texto oral e do texto escrito. • Mobilizar o saber adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (2). 	<p>Princípio de cortesia</p> <p>Formas de tratamento</p> <p>Texto oral e texto escrito (DT C1.1)</p>

NOTAS

(1) Ex.: Actividades que permitam utilizar diferentes formas de tratamento e diferentes princípios de cortesia.

Ex.: Actividades que permitam descobrir algumas diferenças entre texto oral e texto escrito: gestos, olhares; pausas, repetições

(2) Ex.: Usar as formas de tratamento e os princípios de cortesia em diferentes situações.

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 1.º e 2.º anos

	DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano da Representação Gráfica e Ortográfica – DTE	<ul style="list-style-type: none"> • Manipular dados e observar os efeitos produzidos (1). • Comparar dados e descobrir regularidades (1). • Explicitar regras e procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - identificar os tipos de letras; - estabelecer correspondências entre som e letra(s); - conhecer a ordem alfabética; - identificar e aplicar a noção de fronteira de palavra; - identificar e aplicar os acentos gráficos e diacríticos; - explicitar regras de pontuação; - explicitar regras de ortografia. • Mobilizar o saber adquirido na leitura e escrita de palavras, frases e textos (2). 	<p>Letra: maiúscula, minúscula; manuscrita, imprensa; dígrafos</p> <p>Ordem alfabética (alfabeto)</p> <p>Acento gráfico: agudo, grave, circunflexo; til, cedilha</p> <p>Sinais de pontuação (DT E.2): ponto (final); ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, vírgula, dois pontos, travessão</p> <p>Utilização da vírgula em situação de enumeração</p> <p>Configuração gráfica: espaço, margem, período, parágrafo</p>

NOTAS

(1) Ex.: Actividades que permitam descobrir algumas regularidades. Ex. A ocorrência de <m> antes de <p> e ; o <s> entre vogais...

Ex.: Descobrir que o mesmo som pode ter diferentes representações gráficas; a mesma representação gráfica pode corresponder a diferentes sons.

Ex.: Segmentar palavras com vista à translineação (ex. *carro* – *car-ro*) por comparação à segmentação silábica.

(2) Ex.: A ordem alfabética: na consulta de dicionários ilustrados; na construção de listas de palavras.

Ex.: Aplicar a noção de fronteira de palavra na escrita de frases e pequenos textos.

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 3.º e 4.º anos

	DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano Morfológico - DT B2	<ul style="list-style-type: none"> • Manipular palavras e constituintes de palavras e observar os efeitos produzidos (1) <ul style="list-style-type: none"> - Segmentar palavras nos seus constituintes; - Produzir novas palavras a partir de sufixos e prefixos. • Comparar dados e descobrir regularidades (1). • Explicitar regras e procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir palavras variáveis e invariáveis; - Explicitar algumas regras de flexão nominal, adjectival, pronominal e verbal (verbos regulares). - Distinguir palavras simples e complexas - Identificar os processos de formação de palavras • Mobilizar o saber adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (3). 	<p>Morfologia Flexional (DT B2.2)</p> <p>Palavras variáveis e invariáveis Flexão nominal, adjectival – número (singular, plural); género (masculino, feminino); grau (aumentativo, diminutivo), (normal, comparativo, superlativo) Flexão pronominal – número (singular, plural); género (masculino, feminino), pessoa (1.ª, 2.ª, 3.ª) Flexão verbal (2) – conjugação (1.ª, 2.ª, 3.ª) - pessoa (1.ª, 2.ª, 3.ª) singular, plural - número (singular, plural)</p> <p>Vogal temática Tempos verbais – presente, futuro, pretérito (perfeito, imperfeito) Modos verbais – indicativo, imperativo, condicional, infinitivo, conjuntivo (presente)</p> <p>Palavra, palavra simples, palavra complexa Radical, sufixo, prefixo Derivação – prefixação, sufixação Composição</p>

NOTAS

(1) Ex.: Identificação de radicais e afixos em palavras.

Ex.: Actividades que permitam descobrir que os afixos são portadores de sentido; descobrir o sentido mais frequente de alguns afixos (ex. -inho com sentido de diminutivo; in- com sentido de negação).

Ex.: Actividades que permitam identificar regularidades de flexão.

Ex.: Actividades que permitam concluir que há palavras que não obedecem aos padrões regulares de flexão dos nomes (cão – cães; mão – mãos); dos verbos (comer – eu como; fazer – eu faço; dizer – eu digo).

(2) Ex.: Verbos regulares e verbos irregulares mais frequentes: *dizer, estar, fazer, ir, poder, querer, ser, ter*.

(3) Ex.: Descobrir o significado de palavras desconhecidas pela análise da sua estrutura interna.

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 3.º e 4.º anos

	DESCRITORES DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano das Classes de Palavras – DT B3	<ul style="list-style-type: none"> Manipular palavras em frases (1). Comparar e descobrir regularidades (1). Explicitar: <ul style="list-style-type: none"> Classificar e seriar (estabelecer classes, ordenar elementos em classes, distinguir uma classe de outra); Identificar as características que justificam a inclusão (ou exclusão) de palavras numa classe. Mobilizar o saber adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (2). 	<p>Determinante – artigo (definido, indefinido), possessivo, demonstrativo</p> <p>Quantificador numeral</p> <p>Nome – próprio, comum (colectivo)</p> <p>Pronome – pessoal (forma tónica e átona); possessivo, demonstrativo, interrogativo</p> <p>Quantificador numeral</p> <p>Adjectivo – numeral, qualificativo</p> <p>Verbo – principal, copulativo, auxiliar</p> <p>Advérbio – negação, afirmação, quantidade e grau</p> <p>Preposição</p> <p>Conjunção coordenativa (copulativa), subordinativa (temporal, causal, final)</p>

NOTAS

(1) Ex.: Observação e descoberta das características que justificam a inclusão de palavras em classes.

(2) Ex.: Reescrita de textos com recurso a conectores discursivos (ex. construção de listas de palavras para substituir o "e depois"...).

Ex.: Verificação experimental do valor do adjectivo em textos (nos seus diferentes graus).

Ex.: Utilizar os pronomes para evitar repetições de nomes.

Ex.: Actividades de leitura para descoberta do referente que é retomado pelo pronome.

Ex.: Construção de listas de adjectivos e de verbos para utilizar na produção oral e escrita (ex. bonito; belo; belíssimo; formoso; bonitinho; dar, oferecer, presentear...).

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 3.º e 4.º anos

	DESCRITORES DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano Sintático – DT B4	<ul style="list-style-type: none"> Manipular palavras (ou grupos de palavras) em frases (1): <ul style="list-style-type: none"> - expandir, substituir, reduzir, segmentar e deslocar elementos. Comparar dados e descobrir regularidades (1): <ul style="list-style-type: none"> - processos de concordância. Explicitar regras e procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - distinguir frase simples e frase complexa; - identificar e classificar os tipos de frases; - distinguir sujeito de predicado; - identificar os constituintes principais da frase; - identificar funções sintáticas. Mobilizar o conhecimento adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (2). 	<p>Processos de concordância</p> <p>Frase simples, frase complexa</p> <p>Tipos de frase – declarativa, interrogativa, exclamativa, imperativa</p> <p>Funções sintáticas (DT B4.2) – sujeito (simples, composto) Predicado, Complemento directo, Modificador, Predicativo do sujeito</p> <p>Frase e constituintes da frase (DT B4.1) Grupo nominal (GN), Grupo verbal (GV), Grupo adverbial (GAdv)</p>

NOTAS

(1) Ex.: Observar os efeitos de sentido produzidos pelas actividades de manipulação.

Ex.: Possibilitar a descoberta do núcleo de cada constituinte da frase. (nome – GN; verbo – GV; advérbio – GAdv)

(2) Ex.: Verificação experimental da utilização dos sinais de pontuação em articulação com as funções sintáticas (ex. a não colocação da vírgula entre o sujeito e o predicado).

Ex.: Produção de enunciados e textos recorrendo à utilização de estruturas sintáticas progressivamente mais complexas.

Ex.: Utilizar o conhecimento dos diferentes tipos de frases na produção de textos conversacionais (orais e escritos).

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 3.º e 4.º anos

	DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano Lexical e Semântico – DT B5.B6	<ul style="list-style-type: none"> • Manipular palavras e frases (1). • Comparar dados e descobrir regularidades (1). • Explicitar regras e procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - identificar palavras que pertencem à mesma família; - identificar relações de significado entre palavras; - distinguir frase afirmativa e negativa; - identificar marcadores temporais. • Mobilizar o saber adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (3). 	<p>Léxico e Vocabulário (DT B.5.1)</p> <p>Família de palavras</p> <p>Significação; relações semânticas entre palavras (DT B.5.2)</p> <p>Sinónimos, antónimos</p> <p>Polissemia</p> <p>Valores semânticos da frase: afirmativa, negativa</p> <p>Tempo: anterior, simultâneo, posterior</p>

NOTAS

(1) Ex.: Observar a ocorrência da mesma palavra em diferentes contextos e com diferentes significados.

Ex.: Transformar frases afirmativas em frases negativas – não e nunca – e vice-versa

Ex.: Actividades que permitam identificar palavras ou expressões temporais que marquem valores de anterioridade (antigamente, naquele tempo...); simultaneidade (entretanto, enquanto, ao mesmo tempo que...); posterioridade (depois de; passado algum tempo; posteriormente...).

(3) Ex.: Listas de sinónimos, antónimos, de famílias de palavras, mapas semânticos como suporte à produção oral e escrita.

Ex.: Reescrever textos (ou partes de textos) alterando o seu valor temporal.

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 3.º e 4.º anos

	DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano Discursivo e Textual – DT C	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar dados e descobrir regularidades (1). • Explicitar regras e procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - identificar marcas de registo formal e informal; - identificar marcas do discurso directo no modo oral e escrito; - distinguir discurso directo e discurso indirecto; - distinguir texto oral e texto escrito. • Mobilizar o saber adquirido na compreensão e expressão oral e escrita (2). 	<p>Comunicação e Interação Discursivas (DT C.1.1.)</p> <p>Registo formal e informal Diálogo Discurso directo, verbos introdutores do relato do discurso; discurso indirecto</p> <p>Texto oral e texto escrito (DT C1.1)</p> <p>Princípios reguladores da interação discursiva (DT C.1.1.1.) Princípio de cortesia Formas de tratamento Língua padrão Variedade geográfica, social, situacional</p>

NOTAS

(1) Ex.. Actividades que permitam mobilizar diferente vocabulário de acordo com diferentes contextos situacionais (vocabulário específico da matemática, do estudo do meio, do ensino experimental das ciências).

Ex.: Actividades que permitam perceber em discursos ouvidos ou lidos alguns aspectos que identificam: quem o produz, a quem se destina, a intencionalidade, o tema ou assunto, o registo utilizado (formal, informal).

Ex.: Proporcionar actividades que permitam utilizar e compreender formas corteses de atenuar a força ilocutória (ex. Fazer pedidos em vez de dar ordens; usar fórmulas de delicadeza como *se não se importa, se faz favor...*).

(2) Ex.: Utilizar diferentes formas de introduzir as “falas das personagens”: disse, murmurou, argumentou, respondeu...

Ex.: Usar adequadamente as formas de tratamento e os princípios de cortesia em situações com diferentes graus de formalidade.

CONHECIMENTO EXPLÍCITO DA LÍNGUA (CEL) – 3.º e 4.º anos

	DESCRIPTORIOS DE DESEMPENHO	CONTEÚDOS
Plano da Representação Gráfica e Ortográfica – DT E	<ul style="list-style-type: none"> • Manipular dados e observar os efeitos produzidos (1). • Comparar dados e descobrir regularidades (1). • Explicitar regras e procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> - identificar os acentos gráficos e diacríticos; - identificar os sinais auxiliares de escrita; - explicitar as regras de pontuação; - explicitar regras de ortografia (incluindo a translineação); - identificar palavras homónimas, homófonas e homógrafas. • Mobilizar o saber adquirido na leitura e escrita de palavras, frases e textos (2). 	<p>Acento gráfico: agudo, grave, circunflexo</p> <p>Diacríticos: hífen</p> <p>Sinais auxiliares de escrita: parênteses curvos, aspas</p> <p>Sinais de pontuação (DT E.2): ponto (final), ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, vírgula (não utilização entre o sujeito e o predicado), dois pontos, travessão</p> <p>Relações entre palavras escritas e entre grafia e fonia – homonímia, paronímia, homofonia, homografia</p> <p>Configuração gráfica: espaço, margem, período, parágrafo</p> <p>Formas de destaque: itálico, negrito, sublinhado</p>

NOTAS

(1) Ex.: Actividades que permitam utilizar os sinais de pontuação para: representar aspectos da entoação; delimitar constituintes da frase; representar tipos de frase.

Ex.: Actividades que permitam manipular os sinais de pontuação para produzir diferentes sentidos da frase.

(2) Exemplos

A ordem alfabética: na consulta nos dicionários; na construção de listas de palavras.

Aplicar a noção de fronteira de palavra na escrita de textos.

Utilizar as formas de destaque na produção de textos escritos.

Aplicar as regras de configuração gráfica dos textos.

Aplicar os acentos gráficos, diacríticos e sinais auxiliares de escrita na produção de textos.

